**采购单位入网喀斯玛商城主账户信息表**

填报院系： 填报人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户角色** | **用户名** | **负责人姓名** | **固定电话** | **移动电话** | **邮 箱** |
| 1 | 院系负责人 |  |  |  |  |  |
| 2 | 课题组负责人 |  |  |  |  |  |
| 3 | 验货人员 |  |  |  |  |  |
| 4 | 报账人员 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1、请以核算单元（院系）为单位注册，每个核算单元仅需注册一个主账户，每个主账户下可根据核算单元内各课题组负责采购的人员数量设置多个子账户；

2、“主账户用户名”一般为单位简称加编码形式，如：新乡医学院基础医学院为xxmu-jcyxy等；“科室负责人”列请填写课题负责人名字或单位采购部门负责人名字；“姓名”、“固定电话”、“移动电话”以及“邮箱”列请填写负责人或者由负责人指定的代其负责采购管理的人员姓名和联系方式；

3、本表由采购单位与商城对接具体工作人员负责组织填写并汇总，单页不够可加页；

4、此表须加盖采购单位或管理部门公章作为确认依据；