附件1：

 ×××单位资产清查工作小组人员名单（单位盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职责分工** | **联系电话** | **邮 箱** | **备 注** |
|  ××× | **组长**，组织安排本次资产清查工作 | 移动、固话 |  | 必填 |
|  | **副组长**，负责具体组织实施 |  |  | 选填 |
|  | **资产管理员**，实地盘点、账务核对、数据初步处理...... |  |  | 必填 |
|  | 实地盘点、账务核对、数据初步处理...... |  |  | 依据资产规模配置 |
|  | 实地盘点、账务核对、数据初步处理...... |  |  |  |
|  | ...... ...... | ...... ...... | ......  | ...... ...... |
|  | **联络员，**负责政策传达、沟通联络 |  |  | 必填（可小组人员兼） |
|  | **信息员，**接受信息系统培训，整理数据、管理本部门资产信息系统、编报等。 |  |  | 必填（可小组人员兼) |

 **负责人（签字）： 年 月 日:**