河南省博士后留豫来豫工作安家费申报表

申报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | | | | （电子照片）  贴照片处 |
| 出 生  年 月 | | |  | | | 籍 贯 | |  | | 健 康  状 况 | |  | | | |
| 参加工  作时间 | | |  | | | | | 何时参加  何种党派 | |  | | | | | |
| 何时何校获何  专业博士学位 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 研究方向 | | | |  | | | | | | | 进站前工作单位 | | |  | | |
| 留豫/来豫时间 | | | |  | | | | | | | 留豫工作单位 | | |  | | |
| 博士后站单位 | | | |  | | | | | | | 博士后编号 | | |  | | |
| 进/出站日期 | | | |  | | | | | | | 职务/职称 | | |  | | |
| 个人简历 | （按时间顺序填写学习、工作时限和单位） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获成果情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭情况 | 称谓 | | | | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
| 联系方式 | 办公电话 | | | |  | | 住宅电话 | |  | | | | 手机电话 | |  | |
| 邮 编 | | | |  | | 通讯地址 | |  | | | | | | | |
| 单位账号 | | | | （全称、开户行、账号） | | | | | | | | | | | |
| 所在工作单位意见 | | 负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见 | | 省辖市人力资源社会保障局或省直（中直）单位意见：  单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 审批部门意见 | | 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 个人简历包括学习和工作经历，从大学入学填起，包括所任职务（党派、行政、学术团体等）；2. 科研成果包括在站期间获得的成果奖项和各类金基等；3. 按属地由省辖市人社局统一报送，省直单位直接报省人社厅（博管办）；4. 进、出站日期按批件时间填写；5、表格用A4纸双面打印。5、需提供的其它材料：身份证、博士后研究人员进站审核表、博士后研究人员工作期满审批表、企业单位聘用合同（事业单位进人计划审核卡）等复印件2份，接收单位人事部门要审核所有复印件上并加盖公章。

河南省博士后留豫、来豫工作安家费申报汇总表

（统计时限： — ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报单位 | 姓名 | 博士后编号 | 籍贯 | 博士后站单位 | 进/出站日期 | 留豫/来豫时 间 | 进站前工作单位 | 手机电话 | 单位账号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由省辖市人社局、设站高校博士后工作管理部门或博士后工作单位人事部门填写。