**采购单位入网喀斯玛商城主账户信息表**

填报院系： 填报人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户角色** | **用户名** | **负责人姓名** | **固定电话** | **移动电话** | **邮 箱** |
| 1 | 院系负责人 |  |  |  |  |  |
| 2 | 课题组负责人 |  |  |  |  |  |
| 3 | 验货人员 |  |  |  |  |  |
| 4 | 报账人员 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1、请以核算单元（院系）为单位注册，每个核算单元仅需注册一个主账户，每个主账户下可根据核算单元内各课题组负责采购的人员数量设置多个子账户（课题组负责人）；

2、“主账户用户名”为学校名称+单位简称，如：基础医学院编码为xxmu-jcyxy；“课题组负责人”用户名可以按照职工编号填写；“姓名”、“固定电话”、“移动电话”以及“邮箱”列请填写负责人姓名和联系方式，均为必填项目；各院系设置验货人员和报账人员各1名，用户名按照职工编号填写。

3、本表由采购单位与商城对接具体工作人员负责组织填写并汇总，单页不够可加页；

4、此表须加盖采购单位或管理部门公章作为确认依据；